

# Mentoring

## Guía de seguimiento: Aspectos clave aplicables

ASPECTO TRABAJADO	COMPORTAMIENTO ESPERADO
<b>Planificar una buena sesión inicial</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aclarar por qué le ofrecemos ser su mentor</li><li>2. Definir el objetivo a conseguir y el marco temporal</li><li>3. Acordar la forma en la que vamos a trabajar juntos (cada cuándo, cómo, roles y responsabilidades...)</li><li>4. Definir los primeros pasos a dar</li></ol>
<b>Hacer una evaluación inicial del mentee, para poder diseñar el mejor plan de mentoring posible</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Información: Qué sabe y qué no sobre lo que hemos definido como objetivo (qué es posible hacer, requisitos para llegar a...)</li><li>2. Habilidades: Validar qué sabe hacer y qué no. Cuál es su nivel inicial en las habilidades que serán necesarias para que pueda conseguir su objetivo</li><li>3. Estrategias: Conocer cuáles son sus estrategias a la hora de afrontar los retos (cómo piensa, qué tiene en cuenta y qué no, en base a qué toma sus decisiones...)</li><li>4. Valores: Qué es importante para él y porqué</li></ol>
<b>Definir el plan de mentoring</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Qué información le voy a dar, o a quién le enviaré para que se la dé</li><li>2. Qué experiencias le voy a proporcionar (sitios a los que me acompañará, personas con las que ha de interactuar...)</li><li>3. Qué experiencias voy a compartir: Sugerencias de mis aprendizajes, en base a lo que es relevante para él</li><li>4. Qué preguntas voy a preparar para hacerle reflexionar sobre lo que hace y lo que no</li></ol>
<b>Prever y evitar los riesgos que pueden hacer fracasar el proceso de mentoring</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valorar el tiempo que requerirá hacer de mentor, y bloquear las reuniones en la agenda</li><li>2. Alinear el trabajo con el manager del mentee, para evitar duplicidades o incoherencias</li><li>3. Definir los objetivos en formato SMART</li><li>4. Definir la forma en la que se trabajará (periodicidad, duración, responsabilidades...)</li><li>5. Ser riguroso con lo acordado. Hacer de mentor no es tomar un café de vez en cuando...</li><li>6. Planificar cada sesión de mentoring: Repasar lo que vimos en la sesión anterior, analizar lo que el mentee ha puesto en práctica, compartir nuevas experiencias...</li></ol>